



COMUNE DI VARZI

PROVINCIA DI PAVIA

Piazza Umberto Primo, 1 - 27057 - VARZI (PV)

Tel. 0383/53532 - Fax 0383/52180

E-mail: ragioneria@comune.varzi.pv.it

PEC: protocollo@pec.comune.varzi.pv.it

C.F. 86003550182

DISCIPLINARE DI GARA

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA PER GLI A.S.
2025/2026 – 2026/2027 DEL COMUNE DI VARZI**

CIG: _____

1	PREMESSE	4
2	DOCUMENTAZIONE DI GARA, PORTALE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	5
2.1	Documenti di gara	5
2.2	Portale di gara, richieste di informazioni e chiarimenti	5
2.3	Comunicazioni	6
3	OGGETTO E IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO	6
4	DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI	8
4.1	Durata	8
4.2	Revisione prezzi	9
4.3	Modifiche del contratto in fase di esecuzione: opzione di proroga del contratto	9
5	SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI GARA	9
6	REQUISITI DI ORDINE GENERALE	10
7	REQUISITI DI ORDINE SPECIALE	12
7.1	Requisiti di idoneità professionale	12
7.2	Requisiti di capacità economica e finanziaria	12
7.3	Requisiti di capacità tecnica e professionale	13
8	AVVALIMENTO	13
9	SUBAPPALTO	14
10	CONDIZIONI DI ESECUZIONE, CLAUSOLA SOCIALE E CCNL	14
11	GARANZIA PROVVISORIA	15
12	SOPRALLUOGO	16
13	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	17
14	SOCCORSO ISTRUTTORIO	17
15	CAM - CRITERI AMBIENTALI MINIMI	18
16	TERMINI DI PRESENTAZIONE E APERTURA DELLE OFFERTE	18
17	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	18
A.	Domanda di partecipazione	19
B.	Comprova requisiti	19
C.	Cauzione provvisoria e impegno del fideiussore	19
D.	Documentazione per riduzione importo cauzione provvisoria (<i>eventuale</i>)	20
E.	Contributo ANAC	20

F.	Schema di contratto	20
G.	Capitolato Speciale d'Appalto	20
H.	Disciplinare di gara	210
I.	Dichiarazione di segretazione della documentazione (eventuale)	210
J.	Procura (eventuale)	21
K.	Documentazione relativa all'avvalimento (eventuale).....	21
L.	Atti relativi a RTI o Consorzio (eventuale)	21
18	OFFERTA TECNICA	21
19	OFFERTA ECONOMICA.....	24
20	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE ED ELEMENTI DI VALUTAZIONE	25
20.1	Valutazione offerta tecnica	26
20.2	Soglia di sbarramento tecnico e riparametrazione di ultimo livello	26
20.3	Valutazione offerta economica	27
21	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	27
22	MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA.....	28
	FASE 1 – Apertura della busta A – Documentazione amministrativa	28
	FASE 2 – Apertura della busta B – Offerta tecnica	29
	FASE 3 – Apertura della busta C – Offerta economica	29
23	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	30
24	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	30
25	DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER LE VERIFICHE E LA STIPULA DEL CONTRATTO	302
26	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI	302
27	TERMINE DI SVINCOLO DELL'OFFERTA.....	33
28	FORO COMPETENTE	33
29	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	33
30	ULTERIORI INFORMAZIONI	34

1 PREMESSE

Il presente documento disciplina la partecipazione alla gara di AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA PER GLI A.S. 2025/2026 E 2026/2027 DEL COMUNE DI VARZI - CIG _____, oltre a quanto ulteriormente specificato nei relativi allegati, che ne formano parte integrante e sostanziale.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 71, 108 comma 2, e 130 del D. Lgs 31 marzo 2023, n. 36 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

La Stazione Appaltante è il Comune di Varzi (PV), sito in Piazza Umberto Primo, n. 1, 27057 Varzi (PV) – C.F. 86003550182, P.IVA 01314470186.

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice, per la Stazione Appaltante è il Dott. Michael Guidobono, nominato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 03/06/2025 (tel. 0383-53288 – e-mail: ragioneria@comune.varzi.pv.it).

L'Amministrazione procedente per l'espletamento della procedura di gara è la Centrale Unica di Committenza della Comunità Montana Oltrepò Pavese, sito in Piazza Umberto Primo, n. 9, 27057 Varzi (PV) – C.F. 95002050185.

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice, per la fase di gara è il Responsabile della Centrale Unica di Committenza della Comunità Montana Oltrepò Pavese, _____ (tel. _____ – e-mail: _____).

La durata massima del procedimento non sarà superiore a quanto previsto dall'art. 17, comma 3, del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è la mensa scolastica del Comune di Varzi.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del d.lgs. n. 82/2005, disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.

Il bando di gara sarà pubblicato:

- sul sito istituzionale della Stazione Appaltante Comune di Varzi (Art. 85 del Codice);
- sul sito istituzionale dell'Amministrazione procedente Centrale Unica di Committenza della Comunità Montana Oltrepò Pavese (Art. 85 del Codice);
- su idonea Piattaforma di E-Procurement;
- BDNCP – Banca Dati Nazionale Dei Contratti Pubblici (Art. 85 del Codice);

Ai sensi dell'art. 27. (Pubblicità legale degli atti) del Codice, la pubblicità degli atti è garantita dalla Banca dati nazionale dei contratti pubblici, mediante la trasmissione dei dati e la loro pubblicazione ai sensi dell'articolo 85, secondo quanto definito dal provvedimento di cui al comma 4 dell'articolo.

Gli effetti giuridici degli atti oggetto di pubblicazione ai sensi del comma 1 decorrono dalla data di pubblicazione nella Banca dati nazionale dei contratti pubblici.

La documentazione di gara è resa costantemente disponibile attraverso le piattaforme digitali di cui all'articolo 25 e attraverso i siti istituzionali delle stazioni appaltanti e degli enti concedenti. Essa è costantemente accessibile attraverso il collegamento con la Banca dati nazionale dei contratti pubblici.

I bandi e gli avvisi relativi agli appalti aggiudicati sono comunicati alla BDNCP che li pubblica successivamente al ricevimento della conferma di pubblicazione. Avvenuta tale pubblicazione, le stazioni appaltanti rendono accessibili i documenti di gara attraverso il collegamento ipertestuale comunicato alla Banca dati stessa, garantendone l'accesso e la disponibilità fino al completamento della procedura di gara e all'esecuzione del contratto. Gli effetti giuridici degli atti oggetto di pubblicazione decorrono dalla data di pubblicazione nella Banca dati nazionale dei contratti pubblici. Le pubblicazioni sulla banca dati ANAC e sul sito istituzionale della stazione appaltante avvengono senza oneri. La pubblicazione di informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle indicate nel codice avviene esclusivamente in via digitale sul sito istituzionale della stazione appaltante.

Analogamente sarà pubblicato l'esito di gara.

2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, PORTALE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

1. Disciplinare di gara;
2. Capitolato Speciale d'Appalto;
3. DUVRI – Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali;
4. Schema di contratto;
5. Modello Domanda di Partecipazione;
6. Modello Offerta Economica;
7. Dichiarazione a corredo dell'offerta;
8. Patto di integrità;
9. Dichiarazione antimafia;
10. Dichiarazione assenza cause di esclusione.

2.2 Portale di gara, richieste di informazioni e chiarimenti

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura esclusivamente mediante la piattaforma di E-Procurement _____ entro **il termine perentorio del giorno ____ alle ore ____**.

Non saranno ammesse richieste telefoniche di chiarimenti e non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 88, comma 3, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite mediante pubblicazione, in forma anonima, sulla medesima piattaforma di E-Procurement _____.

In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, la stazione appaltante non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Eventuali rettifiche verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

2.3 Comunicazioni

Ai sensi degli artt. 29 e 90 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica.

Salvo quanto disposto dal precedente paragrafo 2.2 del presente Disciplinare di gara, tutte le comunicazioni tra la Stazione Appaltante e gli Operatori Economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante piattaforma di E-Procurement _____.

Qualora si riscontrassero malfunzionamenti della piattaforma di cui sopra, potrà essere utilizzato per l'invio delle comunicazioni l'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) c) e d) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3 OGGETTO E IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO

Qualificazione giuridica/oggetto: appalto di servizi. Categoria principale del servizio Codice CPV: 55524000-9 – Servizi di ristorazione scolastica

L'appalto ha per oggetto il servizio di ristorazione scolastica per gli a.s. 2025/2026 e 2026/2027 del Comune di Varzi che deve essere espletato dall'Operatore Economico aggiudicatario a proprio rischio e con propria autonoma organizzazione.

Il servizio di cui sopra consiste nelle seguenti attività:

- Approvvigionamento delle derrate alimentari necessarie al servizio;
- Approvvigionamento dei materiali per la pulizia e la sanificazione compresi i detersivi per il lavaggio delle stoviglie a mano e a macchina;
- Preparazione e cottura dei pasti, compresa la fornitura di diete personalizzate a seguito di specifiche prescrizioni mediche, da eseguirsi presso la mensa scolastica comunale;
- Preparazione dei tavoli per i pasti;
- Predisposizione del refettorio;

- Scodellamento e distribuzione dei pasti ai tavoli precedentemente puliti, sanificati e apparecchiati a cura del personale dell'Impresa;
- Sbucciatura e taglio della frutta per la scuola dell'infanzia;
- Pulizia e riordino dei tavoli dopo i pasti;
- Lavaggio e riordino delle stoviglie, delle attrezzature e degli utensili utilizzati;
- Pulizia della cucina, dei refettori scolastici e dei servizi igienici annessi;
- Gestione dei rifiuti differenziata;
- Derattizzazione, disinfestazione e sanificazione di tutti i locali adibiti a refettorio;
- Acquisto delle stoviglie occorrenti quali, a titolo esemplificativo: piatti, bicchieri e posate in materiale riutilizzabile, oltre a tovaglie e tovaglioli di carta, ed al costo relativo al reintegro delle stoviglie che si dovesse rendere necessario nel corso dell'appalto, rispetto all'attuale dotazione presso la mensa scolastica comunale; eventuali bicchieri, stoviglie, posate monouso per saltuarie esigenze;
- Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria della lavastoviglie, dei frigoriferi, del forno e di tutte le altre attrezzature presenti ed in dotazione alla cucina del refettorio;
- Rilevazione e comunicazione del numero dei pasti mediante utilizzo di idoneo prospetto.

L'elenco delle prestazioni, come sopra riportato, non può considerato esaustivo; pertanto, si intendono ricomprese anche eventuali attività non indicate, se necessarie per il regolare svolgimento del servizio di ristorazione scolastica.

È fatto obbligo all'impresa aggiudicataria del servizio di attenersi, nella preparazione dei pasti, alla scrupolosa osservanza delle tabelle dietetiche e dei menu approvati dall'U.O. di Nutrizione del Dipartimento di Prevenzione dell'ATS, nonché le linee guida per la ristorazione scolastica di Regione Lombardia.

La ditta aggiudicataria è tenuta all'esecuzione del servizio di ristorazione alle medesime condizioni economiche e normative, anche nel caso sia necessario diminuire o aumentare gli utenti del servizio.

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'Aggiudicatario del contratto di concessione è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'Aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D. Lgs n. 15 giugno 2015, n. 81.

La Stazione Appaltante si riserva, inoltre, il diritto di chiedere all'Impresa la sostituzione del personale addetto alla preparazione e alla distribuzione dei pasti, ritenuto non idoneo al servizio o inadatto anche sotto gli aspetti di un corretto rapporto con gli utenti della refezione. In tal caso l'Impresa provvederà a quanto richiesto, entro il termine massimo di tre giorni, senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere.

L'Appaltatore nel rispetto di quanto previsto dagli Accordi Nazionali di Categoria è obbligato ad assorbire il personale addetto in forza alla gestione uscente, ove coerente con l'organizzazione dell'impresa, ad esclusione del personale che svolge funzione di direzione esecutiva.

Il servizio dovrà essere svolto con riferimento ai CAM (Criteri Ambientali Minimi), di cui al DECRETO DEL MINISTRO DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE 10 marzo 2020 (G.U. 90 del 4 aprile

2020) riguardante “CRITERI AMBIENTALI MINIMI PER IL SERVIZIO DI RISTORAZIONE COLLETTIVA E LA FORNITURA DI DERRATE ALIMENTARI”. Il tutto secondo le modalità dettagliatamente descritte nel capitolato allegato al presente disciplinare.

L'appalto non è suddiviso in lotti. Tale scelta deriva dalla necessità di avere un unico fornitore che gestisca l'erogazione delle prestazioni nonché dall'opportunità di ottenere economie di scala, fermo restando che la più ampia partecipazione degli operatori economici è comunque salvaguardata dalla possibilità di utilizzare tutto lo strumentario proprio del diritto degli appalti (mediante RTI, avvalimento, ecc.). Al fine di agevolare l'accesso delle piccole imprese alle gare pubbliche, sono state stabilite soglie limitate per i requisiti di partecipazione, tali da consentire la partecipazione anche delle piccole imprese, eventualmente anche raggruppate.

Non sono ammesse varianti.

L'importo stimato dell'appalto è pari a € 174.625,00 oltre IVA di cui € 34.925,00 per opzione di proroga contrattuale di massimo 6 (sei) mesi ed è stato calcolato moltiplicando l'importo del costo del singolo pasto a base di gara, pari ad € 5,00, per il numero di pasti stimati per anno (13.970 annui).

Il valore globale stimato dell'appalto è, pertanto, pari ad € 174.625,00 oltre IVA così suddiviso:

Importo complessivo	139.700,00 €
Importo per l'opzione di proroga contrattuale di massimo 6 (sei) mesi	34.925,00 €
Valore globale stimato	174.625,00 €

È escluso ogni tacito rinnovo del contratto.

L'importo a base di gara non comprende i costi per oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso, come risultante dal DUVRI che ammontano ad € 820,40 (IVA esclusa).

Il contratto collettivo applicato è/i contratti collettivi applicati sono “Ristorazione collettiva” e affini.

L'importo a base di gara pari a € 5,00 (prezzo unitario/pasto) è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

4 DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 Durata

L'appalto avrà durata di due anni (scolastici) con decorrenza dalla data di attivazione che sarà, tempestivamente, concordata tra le parti. Il giorno di inizio e di termine del servizio di ristorazione scolastica è determinato sulla base dei calendari scolastici; i predetti calendari saranno comunicati con congruo anticipo all'impresa affidataria a cura del Comune di Varzi.

I termini previsti per l'esecuzione del Contratto sono da intendersi essenziali, pertanto, in caso di suo mancato rispetto, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, il Committente ha la facoltà di dichiarare risolto il Contratto ex art. 1456 c.c.

Prima della scadenza naturale del contratto, è facoltà dell'Amministrazione aggiudicatrice, ai sensi dell'art. 120, comma 11, del D. Lgs n. 36/2023, chiedere una proroga tecnica dello stesso per un periodo strettamente necessario all'espletamento di una nuova procedura di gara, indicativamente non oltre 6 (sei) mesi.

Alla data di scadenza del contratto, lo stesso si intenderà cessato senza disdetta da parte del Comune di Varzi.

4.2 Revisione prezzi

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza, tra gli indici indicati all'articolo 60, comma 3, lettera b) del Codice, la quota costo della manodopera, indice delle retribuzioni orarie e per la quota residua, indice FOI tabella famiglie e operai, tabacchi esclusi.

4.3 Modifiche del contratto in fase di esecuzione: opzione di proroga del contratto

Prima della scadenza naturale del contratto, è facoltà dell'Amministrazione aggiudicatrice, ai sensi dell'art. 120, comma 11, del D. Lgs n. 36/2023, chiedere una proroga tecnica dello stesso per un periodo strettamente necessario all'espletamento di una nuova procedura di gara, indicativamente non oltre 6 (sei) mesi.

L'importo stimato di tale opzione è pari a € 34.925,00 oltre IVA.

5 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI GARA

Possono partecipare alla procedura in oggetto gli operatori economici individuati dall'art. 65 del D. Lgs n. 36/2023 purché in possesso dei requisiti previsti dagli artt. 94 e 95 del D. Lgs 36/2023.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 65, co. 2, lett. b) e c), è tenuto anch'esso ad indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

È fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la Stazione Appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli Operatori Economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri Operatori Economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di Operatori Economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata;

- partecipazione di un consorzio di cui all'art. 65, co. 2, lett. b) e c) che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli Operatori Economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni naturali e consecutivi dalla richiesta, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche da un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

Di seguito si riportano i requisiti di ordine generale:

- assenza di cause di esclusione di cui agli art. 94 e 95 e successivi del D. Lgs n. 36/2023;
- assenza di condizioni di cui all'art. 53, comma 16ter del D. Lgs n. 165/2001 o che gli operatori economici siano incorsi in altri divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione;

- possesso requisiti previsti dall'art. 47 comma 2, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti di cui al presente punto devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di cui al presente punto devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning (ex art. 96, comma 6, del D. Lgs n. 36/2023)

Un Operatore Economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'Operatore Economico, contestualmente all'offerta, la comunica alla Stazione Appaltante e, alternativamente:

- comprova di avere adottato le misure di cui al comma 6;
- comprova l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta e successivamente ottempera ai sensi del comma 4.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'Operatore Economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'Operatore Economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'Operatore Economico.

Non può avvalersi del self cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white

list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'Operatore Economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

7 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi che seguono. Ai sensi dell'art. 70, comma 4 del Codice, sono inammissibili le offerte presentate da offerenti privi della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 Requisiti di idoneità professionale

- a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nell'Albo delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per attività pertinente al servizio oggetto dell'affidamento oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, ai sensi dell'art. 100 comma 3 del Codice per attività pertinente anche se non coincidente con quelle oggetto della presente procedura di gara. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia si richiede l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.
- b) per le Società Cooperative e per i Consorzi di Cooperative iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;
- c) per le Cooperative Sociali iscrizione all'Albo delle società cooperative istituito con D.M. 23 giugno 2004, ai sensi dell'art. 9 – comma 1 – della Legge 8/11/1991 n. 381; oppure iscrizione nel registro delle Commissioni Provinciali per l'artigianato (se chi esercita l'impresa è italiano o straniero di Stato membro residente in Italia).

7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

- d) Fatturato globale maturato nel triennio precedente almeno pari all'importo dell'Appalto (IVA esclusa).

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di un anno, il requisito di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

- e) essere in possesso di adeguate risorse umane, strumentali e finanziarie sufficienti a garantire la corretta prestazione del servizio in oggetto;
- f) avere svolto almeno un servizio analogo nell'ultimo triennio senza demerito e con buon esito con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati degli stessi;

la comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Possesso della Certificazione del sistema di qualità aziendale per la ristorazione presso strutture scolastiche ai sensi della serie UNI EN ISO 9001:2015 o successivi aggiornamenti, rilasciata da un'organizzazione specializzata.

8 AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4, del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio

L'ausiliario deve:

a) possedere i requisiti previsti dagli articoli 6 e 7 oggetto di avvalimento.

b) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro i termini indicati dalla Stazione Appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalazione all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'Operatore Economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

9 SUBAPPALTO

Per le caratteristiche di complessità, qualità e delicatezza del servizio di ristorazione scolastica è fatto divieto assoluto di subappalto.

10 CONDIZIONI DI ESECUZIONE, CLAUSOLA SOCIALE E CCNL

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al presente disciplinare, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori.

Ai sensi dell'articolo 57 del D. Lgs n. 36/2023, quale clausola sociale ai fini del mantenimento dei livelli occupazionali, l'aggiudicatario si obbliga – nei limiti di quanto necessario all'organizzazione del servizio alle condizioni offerte – ad assorbire prioritariamente nel proprio organico i lavoratori attualmente impiegati dal gestore per lo svolgimento del servizio, mantenendo, per quanto possibile, le condizioni economiche e livelli retributivi acquisiti (precisamente scatti d'anzianità maturati e maturandi), anche in caso di modifica del contratto di lavoro applicabile.

In sede di offerta, gli operatori economici partecipanti dovranno formulare un piano di compatibilità o assorbimento, che contenga almeno le seguenti informazioni: 1) figure professionali che l'offerente intende utilizzare per l'organizzazione del servizio, e costo indicativamente previsto per ciascuna d'esse; 2) alla luce

del personale attualmente impiegato dal gestore del servizio, quanti e quali dipendenti intenda riassumere, precisando l'inquadramento, il trattamento economico, e ogni altro aspetto del rapporto lavorativo ad essi offerto; 3) il termine che sarà concesso ai lavoratori in discorso per accettare l'offerta; 4) in ipotesi di previsto utilizzo di personale diverso da quello occupato dall'attuale gestore, le ragioni per le quali il mantenimento è ritenuto non possibile. Il mancato rispetto della clausola sociale comporterà la risoluzione del contratto, oltre al risarcimento del danno.

Il servizio dovrà essere erogato garantendo il rispetto dei "*Criteri ambientali minimi per il servizio di ristorazione collettiva e la fornitura di derrate alimentari*" previsti dal Decreto del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare del 10 marzo 2020 elaborati nell'ambito del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi della pubblica amministrazione.

11 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 106 del Codice, pari al 2% dell'importo a base d'asta e precisamente di importo pari ad € 3.492,50 (euro tremilaquattrocentonovantadue,cinquanta).

Si applicano le riduzioni di cui all'art. 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

la cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria del Comune di Varzi.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html> ;

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/> ;

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp .

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Stazione Appaltante);

- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8, del Codice, il concorrente dichiara il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Ai fini della sola presentazione dell'offerta non è prevista alcuna visita dei luoghi.

13 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023, pubblicata sul sito dell'Autorità nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

14 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un congruo termine, non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La Stazione Appaltante può sempre richiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'Operatore Economico è tenuto a fornire risposta in congruo termine assegnato dalla Stazione Appaltante non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'Operatore Economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

Si rende, altresì, noto ed esplicito che la richiesta introduttiva del soccorso istruttorio rientra tra le comunicazioni effettuabili mediante idonea piattaforma E-Procurement, all'interno della procedura di riferimento. Pertanto, i concorrenti sono invitati a trasmettere la documentazione integrativa, i chiarimenti, le informazioni e quant'altro richiesto con il soccorso istruttorio attraverso la piattaforma medesima.

15 CAM - CRITERI AMBIENTALI MINIMI

Ai sensi dell'art. 57 comma 2, del Codice, l'esecuzione della concessione avviene nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto del Ministro dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare 10 marzo 2020 (G.U. 90 del 4 aprile 2020) riguardante "CRITERI AMBIENTALI MINIMI PER IL SERVIZIO DIRISTORAZIONE COLLETTIVA E LA FORNITURA DI DERRATE ALIMENTARI".

La Stazione Appaltante procederà alle verifiche di cui al medesimo decreto all'avvio e durante l'esecuzione del contratto. L'Appaltatore dovrà adeguarsi alle disposizioni di cui al suddetto decreto e produrre la documentazione ivi richiesta.

16 TERMINI DI PRESENTAZIONE E APERTURA DELLE OFFERTE

La procedura di gara si svolge esclusivamente attraverso l'uso della piattaforma di approvvigionamento E-Procurement _____ mediante la quale sono gestite le varie fasi della gara.

La presentazione delle offerte è fissata entro e non oltre le ore ____ del giorno _____.

Il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive e non saranno prese in considerazione offerte presentate al di fuori della procedura telematica.

Le operazioni di gara saranno svolte in seduta pubblica dalle ore ____ del giorno _____.

L'offerta è costituita da "Documentazione amministrativa", "Offerta tecnica" e "Offerta economica" di cui ai successivi articoli del presente Disciplinare di gara.

Si precisa che l'offerta è vincolante e che, con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati ed eventuali chiarimenti inclusi.

La documentazione dovrà essere firmata esclusivamente con firma digitale.

17 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa da caricare sulla piattaforma di E-Procurement _____ per la procedura di gara è la seguente:

A. Domanda di partecipazione

Il concorrente dovrà presentare istanza di ammissione attraverso la compilazione del modello “**Domanda di partecipazione**”, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell’articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell’articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all’originale della procura.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

B. Comprova requisiti

Il concorrente dovrà inserire/allegare documentazione a comprova del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione di cui ai paragrafi 7 e 8 del presente disciplinare.

C. Cauzione provvisoria e impegno del fideiussore

A titolo di cauzione provvisoria, il concorrente dovrà allegare a sistema nell’apposito campo denominato “Cauzione provvisoria”, la fideiussione firmata digitalmente, rilasciata con le modalità di cui al precedente

paragrafo 11.

D. Documentazione per riduzione importo cauzione provvisoria (eventuale)

Il concorrente dovrà presentare, nell'apposito campo denominato "Documentazione per riduzione importo cauzione provvisoria" copia della documentazione attestante la facoltà di ridurre l'importo della cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice.

E. Contributo ANAC

Il concorrente dovrà presentare, nell'apposito campo denominato "Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC", comprova dell'avvenuto pagamento del contributo con le modalità di cui al precedente art. 13.

F. Schema di contratto

Il concorrente dovrà inserire/allegare nella piattaforma lo schema di contratto sottoscritto (non è richiesta la compilazione) dal Legale Rappresentante dell'Impresa concorrente, ovvero dai legali rappresentanti delle Imprese raggruppate, dei consorzi e delle imprese eventualmente individuate quali esecutrici delle opere, allegati al presente disciplinare di gara.

G. Capitolato Speciale d'Appalto

Il concorrente dovrà inserire/allegare nella piattaforma, il Capitolato Speciale d'Appalto sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Impresa concorrente, ovvero dai legali rappresentanti delle Imprese raggruppate o dei consorzi.

H. Disciplinare di gara

Il concorrente dovrà inserire/allegare nella piattaforma, il Disciplinare di gara sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Impresa concorrente, ovvero dai legali rappresentanti delle Imprese raggruppate o dei consorzi

I. Dichiarazione di segretezza della documentazione (eventuale)

Se del caso, il concorrente può allegare a Sistema, nell'omonimo campo, la Dichiarazione di segretezza della documentazione.

La dichiarazione circa l'eventuale diniego all'accesso, resa ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta dal legale rappresentante, ovvero da altro soggetto munito di poteri, e riportante le parti dell'offerta che, ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a), del Codice, sono sottratte al diritto di accesso. Ai fini di una corretta compilazione della dichiarazione, si precisa che il concorrente dovrà indicare, nello specifico, le parti sottratte all'accesso precisando gli articoli e le pagine oggetto di divieto di ostensione e la motivazione dettagliata per la quale dette parti si ritengono segrete.

La dichiarazione si riterrà valida qualora intervengano eventuali istanze di accesso agli atti da parte dei concorrenti e in tal caso, la Stazione Appaltante si riserva di richiedere ulteriori chiarimenti in merito alla

dichiarazione resa. Si evidenzia altresì che l'eccezione di cui al citato art. 35, comma 4, lett. a) del Codice, così come stabilito al successivo comma 5, non trova applicazione qualora il concorrente richieda accesso agli atti in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

J. Procura (eventuale)

Qualora la dichiarazione "Modello domanda di partecipazione" e/o ciascuna dichiarazione e/o altro documento, sia sottoscritta da un procuratore (generale o speciale), il concorrente dovrà produrre copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

K. Documentazione relativa all'avvalimento (eventuale)

In caso di ricorso all'avvalimento, in conformità all'art. 104 del Codice, il concorrente dovrà inserire nel campo denominato "Documentazione relativa all'avvalimento" i documenti di cui al precedente paragrafo 8.

L. Atti relativi a RTI o Consorzio (eventuale)

In caso di partecipazione in RTI o consorzio costituiti già dal momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve allegare/inserire nell'apposito campo denominato "Atti relativi a RTI o Consorzio", copia scannerizzata dell'atto notarile di mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 d.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente.

I consorzi dovranno altresì allegare dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 contenente l'elenco aggiornato delle proprie consorziate.

La Stazione Appaltante si riserva di richiedere la facoltà di richiedere la presentazione dell'originale delle copie scannerizzate inserite/allegate a Sistema.

Tutti i documenti devono essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente.

In caso di operatori economici concorrenti riuniti in associazione temporanea a costituirsi, i documenti devono essere sottoscritti congiuntamente con firma digitale da tutti i componenti della costituenda associazione.

Viene, altresì, richiesto idoneo documento di identità del sottoscrittore.

18 OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica deve contenere la documentazione tecnica per l'attribuzione dei relativi punteggi.

Dovranno essere inseriti i seguenti documenti che determinano l'assegnazione del punteggio:

- Relazione di Offerta tecnico/qualitativa di massimo 20 facciate, formato A4, scritta Times New Roman, corpo 11, debitamente riunite e numerate, distinta per ogni criterio di valutazione, riportando su

ciascuna di essa il numero della pagina ed il numero totale di pagine (ad esempio, Pag. 3 di 20);

- ulteriori Certificazioni di qualità possedute che dimostrino l'attuazione di procedure di controllo e sicurezza volontarie e validate.

Tutti i documenti dell'offerta tecnica devono essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente singolo. In caso di operatori economici concorrenti riuniti in associazione temporanea a costituirsi, i documenti devono essere sottoscritti congiuntamente con firma digitale da tutti i componenti della costituenda associazione.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di seguito, gli elementi richiesti nella sottostante tabella.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

Ai fini del rispetto della clausola sociale di cui al punto 10, il concorrente allega all'offerta tecnica un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale.

In particolare, nella trattazione saranno valutati il livello di dettaglio, la chiarezza, l'eshaustività e l'originalità della trattazione, la funzionalità, la concretezza e la fruibilità delle soluzioni proposte.

Si riportano nella tabella di seguito l'elenco dei criteri oggetto di valutazione con i relativi sub-criteri nonché il punteggio massimo attribuibile per ciascuno di essi:

CRITERI E SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX	Criteri
A – Sistema organizzativo del servizio di refezione scolastica	45 punti	
A1 – Modalità di svolgimento del servizio con descrizione dettagliata delle diverse fasi (approvvigionamento, produzione, preparazione, cottura, distribuzione e sanificazione) in aderenza a quanto prescritto dall’Amministrazione Comunale nel Capitolato Speciale d’Appalto.	20	D
A2 – Gestione delle emergenze in ogni fase di gestione del servizio	3	D
A3 – Sistema di acquisizione dei prodotti e selezione dei fornitori	4	D
A4 – Descrizione e pianificazione sistemi di controllo qualità e sicurezza	3	D
A5 – Piano di pulizie e sanificazione dei locali e smaltimento dei rifiuti	5	D
A6 – Piano di organizzazione del personale e organigramma	10	D
B – Elementi qualitativi relativi al servizio ed ai prodotti offerti - qualità del servizio e dei prodotti alimentari (RIF. DM 2020 CAM)	15 punti	
B1 – Alimenti biologici in aggiunta a quelli già richiesti obbligatoriamente (precisare quali e provenienza)	3	T
B2 – Fornitura prodotti a filiera corta (precisare quali e provenienza)	3	T
B3 – Fornitura alimenti DOP e IGP in aggiunta a quelli già richiesti obbligatoriamente (precisare quali e provenienza)	3	T
B4 – Elaborazione del menù (alimenti proposti, alternative, preferenza per dieta mediterranea)	3	T
B5 – Progetti rivolti alla comunicazione con l’utenza (pubblicazioni, stampa tesserini di riconoscimento per bambini iscritti alla mensa, segnaposto personalizzati, casella di posta elettronica per reclami, ecc.)	3	D
C – Piano di utilizzo delle eccedenze alimentari	9 punti	
C1 – Piano di monitoraggio dei cibi prodotti e non utilizzati al fine di evitare sprechi alimentari	3	T
C2 – Recupero e consegna dei pasti non interamente consumati da destinare ad Associazioni o Enti del Terzo Settore	3	D
C3 – Piani di recupero delle eccedenze alimentari – c.d. “Legge del Buon Samaritano”	3	T
D- Rapporti con l’utenza e con l’Amministrazione comunale	10 punti	
D1 – Progetti, iniziative e attività in materia di: a) educazione alimentare volti alla prevenzione di malattie legate all’obesità infantile, patologie cardiovascolari ed eventuali altre; b) economia ed ecologia domestica per rendere gli utenti consapevoli degli sprechi di cibo, acqua ed energia nonché dei loro impatti ambientali	4	D
D2 – Progetti di valorizzazione dei prodotti tipici locali	3	D
D3 – Sistemi di rilevazione del gradimento e della soddisfazione dell’utenza	1	D
D4 – Sistemi di comunicazione e di condivisione con i referenti dell’Amministrazione comunale, anche con particolare riferimento alla risoluzione di problemi	2	D
E – Proposte migliorative	21 punti	
E1 – Interventi migliorativi sulle strutture, sulle attrezzature, sui sistemi di sicurezza negli ambienti di lavoro volti ad innalzare il livello del servizio nel suo complesso, anche con particolare riferimento a interventi sulle strutture	8	D

E2 – Migliorie al servizio erogato: a) La Ditta dovrà illustrare le eventuali proposte migliorative in merito ai servizi offerti oggetto dell'appalto: punti 5; b) Realizzazione sistema informatizzato di riscossione del buono pasto: punti 4	9	D
E3 – Metodologie e installazione attrezzature o arredi atti a ridurre l'impatto ambientale nel processo produttivo e distributivo	4	D

19 OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere caricata sulla piattaforma e strutturata con l'offerta economica indicante il prezzo a pasto praticato redatta su modulo allegato appositamente predisposto, espresso, altresì, in termini di ribasso percentuale sull'importo del pasto a base di gara per l'attribuzione dei punteggi.

Inoltre, a pena di esclusione, dovrà essere allegata l'offerta economica contenente l'indicazione, in cifre e in lettere, del prezzo unitario offerto per singolo pasto al netto di IVA ed al netto dei costi per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Eventuali offerte in aumento, parziali o condizionate verranno ritenute nulle.

L'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, i suddetti documenti, a pena di esclusione dalla gara, devono essere sottoscritti digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

Si segnala, altresì, che la commistione tra i contenuti di carattere tecnico ed economico scaturente da un'eventuale confusione, o dei documenti propri delle buste tecnica ed economica, ovvero l'anticipata conoscenza nella fase amministrativa del contenuto dell'offerta tecnica o economica, o nella fase tecnica dell'offerta economica, costituiscono causa di esclusione dalla gara.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive devono essere redatte ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, la domanda di partecipazione e l'offerta tecnica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Per l'offerta economica è obbligatorio l'utilizzo dell'apposito modello di offerta economica.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti). Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa e nell'offerta tecnica, è causa di esclusione.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque, in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte, l'Operatore Economico può effettuare, tramite la Piattaforma, una richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede alla Stazione Appaltante di potersi avvalere di tale facoltà. La Stazione Appaltante indica le modalità da adottare per operare la rettifica nel rispetto della segretezza dell'offerta e assegna il relativo termine. La rettifica non deve comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

20 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE ED ELEMENTI DI VALUTAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2, e dell'art. 130 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

<i>Criteri di valutazione</i>	<i>Punteggio massimo</i>
Offerta tecnica (PT)	70
Offerta economica (PE)	30
Totale (P_{TOT})	100

Il Punteggio Totale (P_{TOT}) per ciascuna offerta sarà così determinato:

$$P_{TOT} = PT + PE$$

dove:

- PT = somma dei punteggi tecnici di tipo tabellare e di tipo discrezionale attribuiti mediante il metodo discrezionale

b) PE = punti attribuiti all'Offerta economica.

20.1 Valutazione offerta tecnica

La Commissione giudicatrice procede alla valutazione di competenza attraverso l'attribuzione discrezionale nella colonna "D" da parte di ciascun commissario di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio) variabile tra zero e uno, secondo il seguente dettaglio:

<i>Giudizio</i>	<i>Peso</i>	<i>Valutazione</i>
Non trattato/inadeguato	0,0-0,1	Assoluta carenza della documentazione presentata e/o riproduzione pedissequa di documenti: informazioni assenti; documentazione che contrasta con le finalità poste dalla S.A. nella illustrazione del criterio - Offerta complessivamente di pessima e scarsa qualità.
Insufficiente/limitato	0,2-0,4	Grave insufficienza della documentazione presentata: scarse informazioni e/o informazioni contraddittorie; documentazione che non risponde alle finalità poste dalla S.A. nella illustrazione del criterio - Offerta complessivamente ritenuta insufficiente
Sufficiente	0,5-0,6	Documentazione appena sufficiente: informazioni limitate; documentazione da cui si ricava con sufficienza l'aderenza alle finalità poste dalla S.A. nella illustrazione del criterio - Offerta complessivamente sufficiente
Buono	0,7-0,8	Buona presentazione della documentazione: informazioni adeguate; documentazioni da cui si ricava una moderata aderenza alle finalità poste dalla S.A. nella illustrazione del criterio - Offerta complessivamente di buona Qualità
Distinto/Ottimo	0,9-1,0	Ottima presentazione della documentazione: informazioni complete; documentazioni da cui si ricava una forte aderenza alle finalità poste dalla S.A. nella illustrazione del criterio - Offerta complessivamente di ottima qualità

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Quindi la commissione procede come segue:

- Ciascun commissario attribuisce il proprio coefficiente a ciascun sub-criterio di cui si compone la valutazione dell'offerta tecnica del concorrente i-esimo;
- La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti per ciascun sub-criterio di ciascun concorrente;
- Con riferimento al singolo sub-criterio attribuisce il valore 1 al coefficiente più elevato tra i coefficienti di ciascun concorrente;
- Riparametra gli n-1 coefficienti;
- Moltiplica ciascun coefficiente (quindi il coefficiente 1 del concorrente i-esimo e gli altri n-1 coefficienti) per il relativo PT associato al relativo sub-criterio;

In caso di unica offerta non si effettuerà la riparametrazione.

20.2 Soglia di sbarramento tecnico e riparametrazione di ultimo livello

Ai sensi dell'art. 108, comma 7 del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **45 punti**. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Al termine dell'attribuzione del punteggio tecnico la Commissione giudicatrice incaricata della valutazione delle offerte procederà nei seguenti termini:

1. Alla dichiarazione di non ammissibilità alle fasi successive della gara per i concorrenti che non avessero conseguito un punteggio di almeno 45 punti su 80 punti disponibili;
2. Esclusi i concorrenti che non avranno raggiunto la soglia minima di sbarramento, la Commissione giudicatrice provvederà alla riparametrazione (c.d. di ultimo livello) del punteggio tecnico totale previsto del numero massimo di punti tecnici qualora nessuno dei concorrenti ammessi abbia conseguito tale valore massimo; in tale caso, al concorrente che risulti aver conseguito il punteggio più elevato sarà attribuita la totalità dei punti tecnici mentre ai restanti concorrenti sarà attribuito il punteggio tecnico in forma proporzionale secondo la seguente formula:

$$PT = (70 * (\frac{PT_i}{PT_{MAX}}))$$

dove:

PT_i = punteggio attribuito dalla commissione giudicatrice al concorrente i-esimo;

PT_{MAX} = massimo punteggio tecnico attribuito dalla commissione tra i concorrenti ammessi.

In caso di unica offerta la Stazione Appaltante non procederà alla riparametrazione.

20.3 Valutazione offerta economica

Il Punteggio economico PE massimo sarà attribuito all'offerta che presenta l'importo minore.

Non sono ammesse, pena l'esclusione offerte al rialzo. All'offerta con sconto pari a zero verrà attribuito un punteggio economico PE = 0 punti.

Alle altre offerte verrà attribuito il seguente punteggio:

$$PE = 30 * \left(\frac{A_i}{A_{max}} \right)^{0,5}$$

dove:

- PE= punti economici attribuiti;
- A_i = valore di ribasso del i-esimo operatore economico;
- A_{max} = valore di ribasso più elevato offerto.

Si precisa che l'offerta tecnica presentata degli operatori economici diventerà parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con l'aggiudicatario; quindi, un obbligo per l'aggiudicatario medesimo con riguardo alle proposte e metodologie descritte, le quali assumeranno rilevanza di obbligo contrattuale.

Verranno ritenute inaccettabili offerte tecniche peggiorative rispetto a quanto previsto nel Capitolato.

21 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 93 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero pari a 3 membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice.

A tal fine viene richiesta prima del conferimento dell'incarico apposita dichiarazione.

La Commissione di gara è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni in ragione di quanto stabilito nel presente Bando di gara.

22 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre a essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

La procedura di gara si svolge, quindi, in tre diverse fasi susseguenti:

- 1) apertura della busta – Documentazione amministrativa;
- 2) apertura dell'Offerta tecnica;
- 3) apertura dell'Offerta economica.

FASE 1 – Apertura della busta A – Documentazione amministrativa

La prima seduta pubblica avrà luogo operando attraverso il Sistema e vi potranno partecipare da remoto i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Nella prima seduta il seggio di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti mediante la piattaforma.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti tramite la piattaforma.

Il Seggio di gara istituito *ad hoc*, nella prima seduta pubblica, procederà a:

- a) verificare il tempestivo deposito a sistema delle offerte;
- b) aprire la busta amministrativa, scaricando dalla piattaforma la documentazione prodotta dai concorrenti e verificando esclusivamente se presenti o meno i documenti amministrativi previsti dal presente disciplinare di gara.

Al termine delle operazioni di cui sopra, il Seggio di gara procederà – in seduta riservata - al controllo e alla verifica dei contenuti di quanto rappresenta la documentazione amministrativa, procedendo - esclusivamente nei casi previsti dalla normativa vigente – all'attivazione del "soccorso-istruttorio". Nel caso in cui il concorrente non produca quanto richiesto nel termine assegnato si procederà all'esclusione del concorrente alle successive fasi di gara.

Al termine della verifica dei requisiti, si procederà alla comunicazione ai candidati e ai concorrenti del provvedimento che determina l'esclusione dalla procedura e/o l'ammissione indicando l'ufficio o il collegamento informatico ad accesso riservato dov'è possibile reperire il predetto atto.

La Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

FASE 2 – Apertura della busta B – Offerta tecnica

A seguito della pubblicazione del provvedimento di ammissione/esclusione dalla procedura, il Seggio di gara, **in seduta riservata**, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. **Tale seduta riservata non è aperta agli operatori economici interessati in quanto la gestione telematica della gara offre il vantaggio della sicurezza nella "conservazione" dell'integrità delle offerte, in quanto permette automaticamente l'apertura delle buste in esito alla conclusione della fase precedente e garantisce l'immodificabilità delle stesse, nonché la tracciabilità di ogni operazione compiuta.**

Il contenuto delle buste verrà quindi consegnato alla Commissione giudicatrice che procederà, sempre in sedute riservate, all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

FASE 3 – Apertura della busta C – Offerta economica

In seduta pubblica, il Seggio di gara darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche dalla Commissione giudicatrice e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti che non hanno raggiunto la soglia di sbarramento.

Nella medesima seduta, si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà con una richiesta di offerta migliorativa e successivamente, nel caso di ulteriore pareggio, ovvero in caso di mancanza di offerte migliorative, a sorteggio, ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Stazione Appaltante procederà a dare evidenza della graduatoria formulata dalla piattaforma e a dichiarare chiusa la seduta pubblica. La graduatoria determinata in seduta pubblica è soggetta a eventuali successive variazioni in esito alla verifica puntuale da parte della Stazione Appaltante della documentazione costituente l'offerta economica presentata dai concorrenti.

Pertanto, in esito alle attività di verifica interna, si procederà a dare evidenza della graduatoria definitiva.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

23 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Ai sensi dell'art. 110 del Codice, la Stazione Appaltante valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità della miglior offerta, che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi di commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

La Stazione Appaltante si riserva di aggiudicare la procedura anche in caso di presentazione di una sola offerta valida.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata al termine del relativo procedimento.

Trattandosi di procedura di importo inferiore alle soglie europee, si applica, per quanto compatibile, l'art.55, "Termini dilatori" del Codice: "La stipulazione del contratto avviene entro trenta giorni dall'aggiudicazione. I termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea".

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108, comma 10, del Codice.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà:

- a) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- b) di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare, motivatamente, la procedura;
- c) di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- a) l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al presente disciplinare di gara;
- b) l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal presente disciplinare riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La garanzia provvisoria dell'Aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'Aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'Aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'Aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'Aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali. Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'Aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

Il contratto è stipulato (mediante una delle modalità individuate dall'articolo 18 del Codice) come: forma pubblica amministrativa.

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

25 DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER LE VERIFICHE E LA STIPULA DEL CONTRATTO

Con la lettera di aggiudicazione verrà richiesto all'aggiudicatario di produrre la documentazione necessaria per

effettuare le verifiche previste dalla normativa e propedeutici alla stipula del contratto.

In particolare, l'aggiudicatario dovrà produrre entro i termini concessi:

- a) (in caso di partecipazione in costituendo raggruppamento) Mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria con atto pubblico o scrittura privata autenticata, nel quale siano contenute le quote di partecipazione di ciascun soggetto, come indicate nella domanda di partecipazione e nella dichiarazione di impegno a costituire il raggruppamento;
- b) Cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice;
- c) Copia delle coperture assicurative richieste e copia della contabile di avvenuto pagamento del premio;
- d) Indicazione degli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale acceso ai sensi dell'art. 3 della l. n. 136/2010, specificando le generalità e il codice fiscale dei soggetti delegati ad operare su di esso;
- e) La documentazione attestante il possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale ai sensi del D. Lgs n. 81/2008;
- f) Dichiarazione relativa a quanto dichiarato in gara circa il pantouflage o revolving door, attestante che nessuno dei soggetti indicati nella norma – nel triennio in esame – ha esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di questa stazione appaltante, fornendo i nominativi di coloro i quali, all'interno dell'organigramma aziendale, rivestono analoghi poteri autoritativi o negoziali.

26 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;

– ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

27 TERMINE DI SVINCOLO DELL'OFFERTA

L'offerta è valida e vincolante per il concorrente per 180 giorni; pertanto, l'offerente potrà svincolarsi dalla propria offerta decorsi centottanta giorni dalla data della sua presentazione, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

28 FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia relativa ad interpretazione, applicazione, esecuzione della presente procedura, nonché responsabilità per inadempimento e/o garanzia ad esso conseguenti, sarà competente in via esclusiva ed inderogabile il Foro di Pavia.

29 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Varzi fornisce le seguenti informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati.

I dati personali sono trattati secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza.

Sono trattati i seguenti dati personali: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza/indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, numero documento di identificazione.

I dati giudiziari sono oggetto di trattamento ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione ex art. 94 e 95 D. Lgs. n. 36/2023, in conformità alle previsioni di cui al codice appalti (D. Lgs. n. 36/2023).

Tali dati sono trattati solo nel caso di procedure di appalto.

Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

I dati personali sono trattati per l'assolvimento degli obblighi di legge connessi alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

I dati forniti dai concorrenti vengono acquisiti dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara e, in particolare, delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, richiesti per legge ai fini della partecipazione alla gara, per l'aggiudicazione nonché per la stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

L'esito del bando verrà diffuso mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

Diritti dell'interessato: l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma - tel. (+39)06 696771 - fax (+39)06 69677 3785 – PEC: protocollo@pec.gdpd.it _ Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gdpd.it.

Il trattamento è effettuato attraverso l'utilizzazione di strumenti informatici e/o cartacei e/o telematici

Titolare del trattamento nella fase di gara è Comunità Montana Oltrepò Pavese (C.F.: 95002050185) con sede in Piazza Umberto primo, n. 9 - 27057 Varzi (PV), PEC cm.oltrepo_pavese@pec.regione.lombardia.it.

Il Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Massimo Ramello, Telefono: 01311826681, E-mail: cmoltrepopavese@gdpr.nelcomune.it, PEC: dpo@pec.gdpr.nelcomune.it.

Titolare del trattamento nella fase di aggiudicazione, stipula del contratto ed esecuzione: Comune di Varzi (PV) – Piazza Umberto Primo, n. 1, 27057 Varzi (PV) – C.F. 86003550182, P.IVA 01314470186 - Tel.: 0381-928769 – PEC: protocollo@pec.comune.varzi.pv.it, E-mail: ragioneria@comune.varzi.pv.it.

30 ULTERIORI INFORMAZIONI

- L'accesso agli atti è consentito nel rispetto di quanto previsto all'art. 35 e 36 del D. Lgs n. 36/2023;
- le disposizioni del presente disciplinare risultano prevalenti rispetto ad eventuali differenze riscontrabili negli altri documenti di gara;
- tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana preverrà la versione in lingua italiana;
- in conformità a quanto previsto dal combinato disposto del comma 9 dell'art. 93 e dell'art. 76 del Codice, la garanzia fideiussoria prestata verrà automaticamente svincolata, senza obbligo di restituzione

da parte del garantito, contestualmente alla comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva dell'appalto;

- allo scopo di evitare la presentazione di dichiarazioni irregolari o incomplete, che potrebbero determinare l'esclusione del concorrente dalla procedura di gara, i concorrenti si impegnano a utilizzare i modelli predisposti dalla Stazione Appaltante;
- il soggetto aggiudicatario, così come ogni altro soggetto giuridico a qualsiasi titolo interessato ai contratti di cui alla presente procedura di gara, sono impegnati a osservare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, nel rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136/2010. A tale proposito, tutte le movimentazioni finanziarie di cui ai contratti in argomento dovranno avvenire, fatte salve le deroghe previste dalla normativa in argomento, tramite bonifico bancario e riportare, relativamente a ciascuna transazione, il Codice Identificativo Gara (CIG) attribuito a questa procedura di gara;
- al verificarsi di qualunque infortunio al personale proprio e di qualunque evento di emergenza ambientale, l'Esecutore ha l'obbligo di informare immediatamente e formalmente la Committente, all'indirizzo PEC protocollo@pec.comune.varzi.pv.it, indicando altresì nella PEC il nominativo del RUP, e il RUP stesso all'indirizzo e-mail di quest'ultimo;
- tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto sono a carico dell'Aggiudicatario;
- per tutto quanto non espressamente previsto nella documentazione di gara, si rimanda alla normativa in vigore in materia di contratti pubblici.

IL RESPONSABILE UNICO del PROGETTO - RUP